

**AG EB Online**



**SUPPORTER DE VOS EMPLOYÉS**



# **AG EB Online**

Move up to comfort

**AG Employee Benefits**  
**Trust in Expertise**

## Vous utilisez votre digipass pour la première fois ?

Afin de garantir un accès sécurisé à AG EB Online, vous devez d'abord activer votre digipass. Pour ce faire, vous devez utiliser le code pin communiqué dans un courrier séparé. Vous pourrez ensuite choisir un nouveau code pin personnel. Toutes les informations relatives à l'activation du digipass sont disponibles dans le manuel sur la page de connexion.

## Vous pouvez maintenant vous connecter

Rendez-vous sur [www.agemployebenefits.be](http://www.agemployebenefits.be) et cliquez sur 'AG EB Online' en haut de la page. Vous pouvez vous y connecter sur AG EB Online dès que votre digipass aura été activé.

Pour se connecter, il suffit de suivre **3 étapes simples** :

1. Dans le premier champ, introduisez votre **nom d'utilisateur**. Celui-ci est indiqué dans le courrier que vous avez reçu avec votre digipass.
2. Allumez le digipass et introduisez votre **code pin à 6 chiffres**. Un code de connexion de 8 chiffres apparaîtra alors sur votre digipass.
3. Introduisez ce **code de connexion** dans le troisième champ et cliquez sur 'login'.

AG EB Online est un site web sécurisé qui utilise des **pop-ups** s'ouvrant dans une nouvelle fenêtre. Il se peut que votre navigateur bloque ces pop-ups. Pour éviter cela, il vous suffit de cocher l'option 'Toujours autoriser les pop-ups sur ce site'. Le pop-up exact peut naturellement varier en fonction du navigateur utilisé.



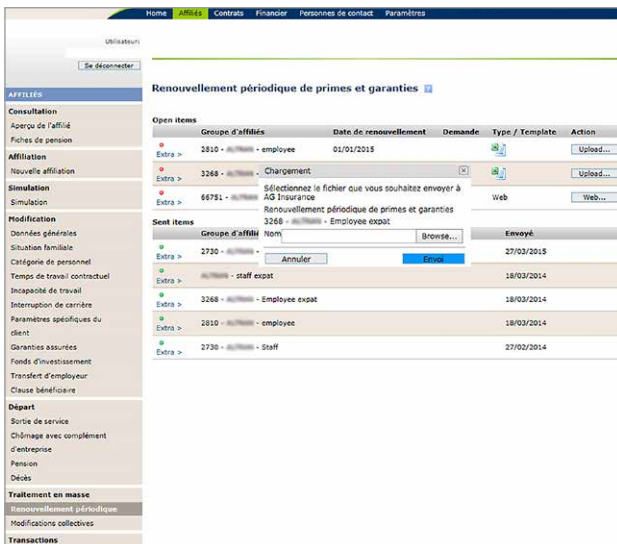
## La page d'accueil - vos options

Vous pouvez directement rechercher un affilié sur la page d'accueil d'AG EB Online. Vous pouvez sélectionner une nouvelle tâche via la barre de menu placée en haut de la page.

## Gérer vos affiliés

Dans la barre de menu horizontale située en haut de la page, cliquez sur 'Affiliés'. Un **menu de navigation facile à utiliser** s'ouvre alors sur la gauche de l'écran. Choisissez la tâche souhaitée pour introduire une nouvelle affiliation, modifier des données existantes, communiquer un départ et bien plus encore. Introduisez le nom d'un affilié et vous pouvez immédiatement vous atteler à votre tâche.

Prenez le temps de découvrir à votre aise les nombreuses possibilités offertes par le site !

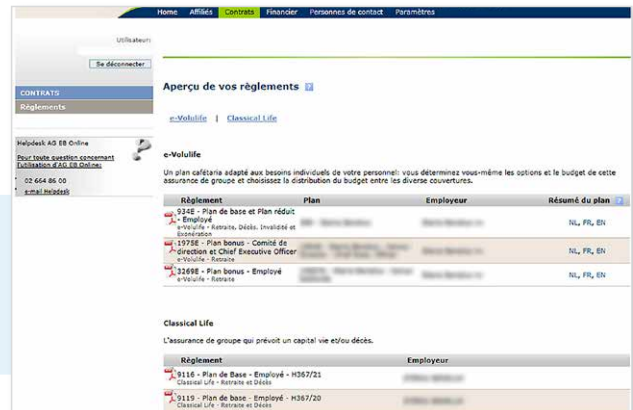


## Renouvellement périodique

Grâce à la tâche 'Renouvellement périodique', vous pouvez communiquer chaque année de manière sécurisée les **nouveaux salaires ou bonus** pour le recalcul des primes et des garanties.

## Consulter vos règlements

En haut, cliquez sur 'Contrats' pour obtenir un aperçu détaillé de vos contrats et conventions. Vous recevez toujours les versions les plus récentes, y compris les avenants ajoutés ultérieurement.

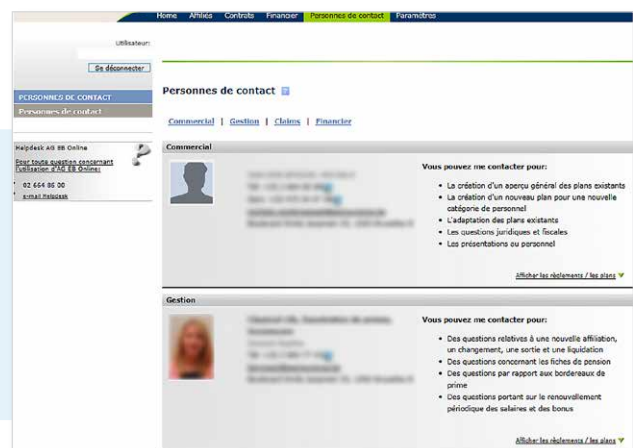


## Consulter vos documents financiers

Pour obtenir un **aperçu de vos documents financiers**, comme les bordereaux de prime et les documents ONSS, cliquez sur le bouton 'Financier'. Plusieurs filtres de recherche vous aideront à trouver rapidement les documents souhaités. Tous les documents sont disponibles au format pdf. Les bordereaux peuvent également être obtenus au format xls [Excel].

## Rechercher vos personnes de contact

Qu'il s'agisse de votre personne de contact pour les aspects commerciaux ou du gestionnaire de vos plans, nous sommes toujours à votre disposition pour un conseil personnalisé. Vous souhaitez obtenir des renseignements ou échanger certaines informations avec nous ? Sous la rubrique 'Personnes de contact', **vous trouverez à qui vous adresser en fonction de la situation.**



## Déterminer vous-même les droits d'accès

Via 'Paramètres', le super-utilisateur a la **possibilité de consulter et de modifier les droits d'accès**. Vous pouvez également créer de nouveaux utilisateurs. Si le courtier a accès au contrôle de vos données sur AG EB Online, vous pouvez vérifier dans cette rubrique les droits qui lui sont accordés.

# AG EB Online en résumé

AG EB Online regroupe sous une seule application web pratique toutes les opérations de gestion de vos assurances de groupe chez AG.

AG EB Online est :

- **Efficace** : Gérez vos tâches, directement et rapidement.
- **Transparent** : Suivez de près le statut de vos demandes.
- **Sûr** : Consultez et échangez des données sur une plateforme en ligne entièrement sécurisée.
- **Écologique** : Moins de papier = moins de paperasse. Consultez tous les documents en ligne, comme les fiches de pension, les bordereaux et les factures.
- **Flexible** : Créez différents profils avec droits d'accès adaptés.

**Choisir AG EB Online, c'est donc avant tout choisir le confort.**

## Vous voulez davantage d'informations sur AG EB Online ?

### Contactez-nous...

- **Tél.** : +32 (0)2 664 86 00
- **E-mail** : [ebonline.employeebenefits@aginsurance.be](mailto:ebonline.employeebenefits@aginsurance.be)
- **Adresse** : AG Employee Benefits, Helpdesk AG EB Online  
Boulevard E. Jacqmain 53  
1000 Bruxelles

AG

Bd. E. Jacqmain 53  
1000 Bruxelles  
Tél. +32(0)2 664 81 11  
Fax +32(0)2 664 81 50  
[www.agemployeebenefits.be](http://www.agemployeebenefits.be)  
e-mail: [info.employeebenefits@aginsurance.be](mailto:info.employeebenefits@aginsurance.be)